

Appel de services professionnels Ville de Lévis

Technicien ou technicienne en archivistique - Contrat

Direction de la vie communautaire
Service des arts et de la culture

Durée du contrat : 250 heures, à réaliser avant le 30 septembre 2025

Description sommaire du projet

Traitement de trois fonds d'archives selon les Règles de descriptions des documents et archives (RDDA).

Sous la supervision de l'archiviste-historien du Service des arts et de la culture, le technicien en archivistique contractuel ou la technicienne en archivistique contractuelle s'acquitte des tâches reliées au traitement, tel que l'évaluation et la sélection des documents d'archives, mise en chemise, la classification et le classement, la description et l'élaboration des instruments de recherches des fonds Jacques Godbout, fonds Jérémie Gagnon et fonds Paul Gourdeau.

Portée et contenu des fonds d'archives :

Fonds Paul Gourdeau :

Le fonds porte sur la vie intime et professionnelle de la famille Davie et sur les activités économiques de Paul Gourdeau, propriétaire du chantier Davie Brothers à la suite du décès d'Allison Cufaude Davie, dernier Davie à la tête de l'entreprise. M. Gourdeau fut propriétaire du chantier de 1952 à sa fermeture en 1989.

Le Fonds se compose de correspondances, documents administratifs et de 180 photographies dont un lot de 150 photographies prises par la famille Davie, toutes sur plaque de verre et datant de 1885 à 1910.

Fonds Jacques Godbout :

Le fonds porte sur les activités du chantier maritime George T. Davie & Sons Lauzon Yard, situé à Lauzon de l'année 1912 à 1968.

Le fonds se compose de 229 photographies prises par le père et le grand-père de M. Jacques Godbout, alors qu'ils étaient employés du chantier maritime. Le fonds contient aussi un livre d'amarrage, communément appelé « Docking Book », où sont consignées les informations sur les coques des navires en vue de leur amarrage en cale sèche.

Fonds Jérémie Gagnon :

Le fonds porte sur les activités du chantier Davie Shipbuilding & Repairing Ltd. Co., situé à Lauzon, de [193-] à [196-] alors que M. Jérémie Gagnon est superintendant du chantier.
Le fonds se compose de 150 photographies de navires en construction et en réparation prises par M. Jérémie Gagnon.

Quantité totale d'archives

Documents textuels : 0,25 mètre linéaire
Documents iconographiques : 560 pièces

Exigences

- Technique en Gestion documentaire ou Certificat en Archivistique
- Expérience pertinente à la fonction
- Autonomie

Le fournisseur de service devra fournir son propre matériel informatique.

Lieu de travail

8149 rue du Mistral, Lévis (Secteur Charny). Possibilité de télétravail.

1-1. Documents à joindre à votre offre

- Curriculum vitae
- Offre de service

Les documents doivent être envoyés au plus tard le 6 juillet 2025, à l'adresse suivante :

Ville de Lévis – Service des arts et de la culture
Offre de service « Technicien en archivistique contractuel »
959, rue Nolin,
Lévis (QC) G6Z 2N8
Ou par courriel à l'adresse suivante :
obolduc@ville.levis.qc.ca