



Détail de l'offre : Technicien/ne en archivistique

Recruteur	
Référence	25D1759164482
Titre de l'offre	Technicien/ne en archivistique
Description de la mission	Offrir des services de soins et d'hébergement tout en créant un milieu de vie familial de qualité pour les religieuses résidant à la Résidence Marcelle-Mallet, dans le respect des principes humanistes et éthiques.
Type de contrat	Contractuel de 1 an - 12 mois
Télétravail	Télétravail ponctuel autorisé
Rémunération	22.02 à 3 K Euro/an
Possibilité de déplacement	Non
Organisation	Corporation de services Mallet
Description de l'organisation	<p>La Corporation de services Mallet est un organisme à but non lucratif qui gère les services offerts aux résidentes de la Résidence Marcelle-Mallet. C'est plus de 275 employés qui s'engagent à répondre aux besoins avec humanisme et excellence, dans un esprit de bienveillance et de dévouement.</p> <p>La Résidence Marcelle-Mallet offre aux religieuses un cadre de vie familial alliant soins de santé, hébergement de qualité et accompagnement personnalisé, dans le respect des valeurs humanistes et éthiques.</p>
Lieu de travail	Résidence Marcelle-Mallet, 2655, rue Guillaume-Le Pelletier, Québec
Pays	Canada
Description du profil	La Corporation de services Mallet est à la recherche d'un technicien / technicienne en archivistique qui maîtrise tout autant la gestion documentaire, principalement numérique, que le traitement des fonds d'archives.
Expérience	Expérimenté (3-10 ans)
Secteur	Autre