



Détail de l'offre : Archiviste

Recruteur	Musée Beaulne
Adresse	96, rue de l'Union
Code postal	J1A 1Y9
Ville	Coaticook
Référence	25D1756996227
Titre de l'offre	Archiviste
Description de la mission	• procéder au tri, à la classification, au classement, à la description et à l'indexation de fonds d'archives • procéder à la commande du matériel nécessaire au traitement archivistique • assurer la conversion d'une base de données vers une autre • effectuer l'enregistrement de fonds ciblés et normaliser certains champs descriptifs • assurer la saisie de données dans une base de données de gestion des collections • compléter les inventaires relatifs à des fonds d'archives et des livres • numériser des photographies
Type de contrat	Contractuel de 6 mois
Télétravail	Pas de télétravail
Rémunération	À discuter K Euro/an
Description de l'organisation	La Musée Beaulne est un musée régional situé en Estrie. Il est agréé par le ministère de la Culture et des Communications.
Lieu de travail	96, rue de l'Union, Coaticook, QC, J1A 1Y9
Pays	Canada
Description du profil	• détenir un certificat en archivistique ou un DEC en technique de la documentation • être flexible • avoir de l'aisance avec les outils informatiques requis dans le cadre de la fonction • avoir une bonne connaissance de l'informatique documentaire, de la numérisation et de la gestion électronique des documents ainsi que des règles de description des documents d'archives (RDDA) et la norme RDA • avoir un intérêt pour l'histoire et le patrimoine • avoir une bonne connaissance du français, parlé et écrit • avoir un anglais fonctionnel
Expérience	Débutant (-3 ans)
Secteur	Art/Culture/Mode