ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC

Détail de l'offre : Technicien ou technicienne en archivistique - Contrat

Recruteur

Référence 25D1750960389

Titre de l'offre Technicien ou technicienne en archivistique - Contrat

Description de la mission Description sommaire du projet

Traitement de trois fonds d'archives selon les Règles de descriptions des documents et archives (RDDA).
Sous la supervision de l'archiviste-historien du Service des arts et de la culture, le technicien en archivistique contractuel ou la technicienne en archivistique contractuelle s'acquitte des tâches reliées au traitement, tel que l'évaluation et la sélection des documents d'archives, mise en chemise, la classification et le classement, la description et l'élaboration des instruments de recherches des fonds Jacques Godbout, fonds Jérémie Gagnon et fonds Paul Gourdeau.

Portée et contenu des fonds d'archives :

Fonds Paul Gourdeau :

Le fonds porte sur la vie intime et professionnelle de la famille Davie et sur les activités économiques de Paul Gourdeau, propriétaire du chantier Davie Brothers à la suite du décès d'Allison Cufaude Davie, dernier Davie à la tête de l'entreprise. M. Gourdeau fut propriétaire du chantier de 1952 à sa fermeture en 1989.

Le Fonds se compose de correspondances, documents administratifs et de 180 photographies dont un lot de 150 photographies prises par la famille Davie, toutes sur plaque de verre et datant de 1885 à 1910.

Fonds Jacques Godbout :

Le fonds porte sur les activités du chantier maritime George T. Davie & Sons Lauzon Yard, situé à Lauzon de l'année 1912 à 1968.

Le fonds se compose de 229 photographies prises par le père et le grand-père de M. Jacques Godbout, alors qu'ils étaient employés du chantier maritime. Le fonds contient aussi un livre d'amarrage, communément appelé « Docking Book », où sont consignées les informations sur les coques des navires en vue de leur amarrage en cale sèche.

Fonds Jérémie Gagnon :

Le fonds porte sur les activités du chantier Davie Shipbuilding & Repairing Ltd. Co., situé à Lauzon, de [193-] à [196-] alors que M. Jérémie Gagnon est superintendant du chantier.
Le fonds se compose de 150 photographies de navires en construction et en réparation prises par M. Jérémie Gagnon.

Quantité totale d'archives

Documents textuels : 0,25 mètre linéaire
Documents iconographiques : 560 pièces

Type de contrat Contractuel de 10 - 12 semaines

Télétravail Télétravail partiel possible

Organisation Ville de Lévis

Description de l'organisation Le Secteur des archives privées de la Ville de Lévis est un centre d'archives agréé qui acquiert, conserve, traite et rend accessibles aux chercheurs des documents d'archives de la région de Lévis. Notre mission est d'acquérir de nouveaux fonds d'archives et des collections, de conserver, protéger et préserver des fonds d'archives privés et de diffuser le patrimoine archivistique lévisien.

Lieu de travail 8149 Rue du Mistral, Lévis, QC G6X 1G5

Pays Canada

Description du profil	Exigences: Technique en Gestion documentaire ou Certificat en Archivistique Expérience pertinente à la fonction Autonomie Le fournisseur de service devra fournir son propre matériel informatique.
Expérience	Débutant (-3 ans)
Secteur	Art/Culture/Mode