

Détail de l'offre : Technicien ou technicienne en archivistique - Contrat

Recruteur	
Référence	25D1750960389
Titre de l'offre	Technicien ou technicienne en archivistique - Contrat
Description de la mission	Description sommaire du projet Traitement de trois fonds d'archives selon les Règles de descriptions des documents et archives (RDDA). Sous la supervision de l'archiviste-historien du Service des arts et de la culture, le technicien en archivistique contractuel ou la technicienne en archivistique contractuelle s'acquitte des tâches reliées au traitement, tel que l'évaluation et la sélection des documents d'archives, mise en chemise, la classification et le classement, la description et l'élaboration des instruments de recherches des fonds Jacques Godbout, fonds Jérémie Gagnon et fonds Paul Gourdeau. Portée et contenu des fonds d'archives : Fonds Paul Gourdeau : Le fonds porte sur la vie intime et professionnelle de la famille Davie et sur les activités économiques de Paul Gourdeau, propriétaire du chantier Davie Brothers à la suite du décès d'Allison Cufau de Davie, dernier Davie à la tête de l'entreprise. M. Gourdeau fut propriétaire du chantier de 1952 à sa fermeture en 1989. Le Fonds se compose de correspondances, documents administratifs et de 180 photographies dont un lot de 150 photographies prises par la famille Davie, toutes sur plaque de verre et datant de 1885 à 1910. Fonds Jacques Godbout : Le fonds porte sur les activités du chantier maritime George T. Davie & Sons Lauzon Yard, situé à Lauzon de l'année 1912 à 1968. Le fonds se compose de 229 photographies prises par le père et le grand-père de M. Jacques Godbout, alors qu'ils étaient employés du chantier maritime. Le fonds contient aussi un livre d'amarrage, communément appelé « Docking Book », où sont consignées les informations sur les coques des navires en vue de leur amarrage en cale sèche. Fonds Jérémie Gagnon : Le fonds porte sur les activités du chantier Davie Shipbuilding & Repairing Ltd. Co., situé à Lauzon, de [193-] à [196-] alors que M. Jérémie Gagnon est superintendant du chantier. Le fonds se compose de 150 photographies de navires en construction et en réparation prises par M. Jérémie Gagnon. Quantité totale d'archives Documents textuels : 0,25 mètre linéaire Documents iconographiques : 560 pièces
Type de contrat	Contractuel de 10 - 12 semaines
Télétravail	Télétravail partiel possible
Organisation	Ville de Lévis
Description de l'organisation	Le Secteur des archives privées de la Ville de Lévis est un centre d'archives agréé qui acquiert, conserve, traite et rend accessibles aux chercheurs des documents d'archives de la région de Lévis. Notre mission est d'acquérir de nouveaux fonds d'archives et des collections, de conserver, protéger et préserver des fonds d'archives privés et de diffuser le patrimoine archivistique lévisien.
Lieu de travail	8149 Rue du Mistral, Lévis, QC G6X 1G5
Pays	Canada

Description du profil Exigences:

Technique en Gestion documentaire ou Certificat en Archivistique

Expérience pertinente à la fonction

Autonomie

Le fournisseur de service devra fournir son propre matériel informatique.

Expérience Débutant (-3 ans)

Secteur Art/Culture/Mode