



Détail de l'offre : Technicien/technicienne en archivistique

Recruteur	
Référence	A20250404
Titre de l'offre	Technicien/technicienne en archivistique
Type de contrat	Régulier
Télétravail	Pas de télétravail
Rémunération	55 555,50 K Euro/an
Possibilité de déplacement	Non
Organisation	Soeurs de la charité d'Ottawa
Description de l'organisation	Le Service des archives de la Congrégation des Sœurs de la Charité d'Ottawa a pour mission de préserver le patrimoine documentaire de la communauté depuis sa fondation, en 1845.
Lieu de travail	Ottawa
Pays	Canada
Description du profil	Relevant de la Coordinatrice Archives et Site historique, le ou la Technicien(ne) en archivistique exécute des tâches variées relatives à la gestion et au traitement des archives courantes et historiques. Il ou elle assiste le supérieur immédiat dans le cadre de la mise en place du système de gestion documentaire; participe à la création de projets de diffusion et de mise en valeur du patrimoine des Sœurs de la Charité d'Ottawa.
	TÂCHES ET RESPONSABILITÉS
	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer les normes, politiques et procédures associées à la gestion de documents et des archives;• Participer à l'implantation et à la mise à jour du plan de classification et du calendrier de conservation;• Traiter et décrire les fonds d'archives selon les règles et les pratiques archivistiques reconnues (Règles de description de documents d'archives RDDA);• Actualiser les bases de données à l'aide du logiciel de gestion documentaire;• Tenir à jour les inventaires et les instruments de recherche;• Assurer la destruction sécuritaire des documents selon les normes et procédures en vigueur;• Assister et accompagner les religieuses dans leurs tâches d'aide-archivistes;• Accompagner les usagers dans leur recherche selon les besoins en respectant les directives en vigueur;• Réaliser des activités reliées à un projet de numérisation;• Effectuer toutes autres tâches connexes.
Expérience	Débutant (-3 ans)
Secteur	Autre