



Recruteur	
Référence	JCT-ARC-05-2025
Titre de l'offre	Archiviste (Programme d'emploi d'une durée de 26 semaines)
Description de la mission	La mission d'Archives Lanaudière est de préserver les fonds et collections d'archives historiques de la région de Lanaudière et de ses habitants et fournir de l'expertise et du soutien logistique à toute organisation soucieuse de la sauvegarde de son patrimoine archivistique.
Type de contrat	Stage de 6 mois
Télétravail	Pas de télétravail
Rémunération	À discuter K Euro/an
Possibilité de déplacement	Oui
Organisation	Archives Lanaudière
Description de l'organisation	Archives Lanaudière possède 333 fonds d'archives, qui renferment près de 868,73 mètres linéaires de documents textuels, 239 792 documents iconographiques, 33 144 cartes et plans, plus de 159 546 minutes d'images en mouvement, plus de 114 096 minutes d'enregistrements sonores et plusieurs centaines d'artéfacts collectionnés par le Musée de l'éducation. Archives Lanaudière est un organisme agréé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Pour en savoir davantage, consultez notre site web : https://www.archives-lanaudiere.com
Lieu de travail	290
Pays	Canada
Description du profil	<ul style="list-style-type: none">• Diplôme universitaire en archivistique (baccalauréat dans une discipline appropriée un atout)• Étudiant(e) en archivistique au cours du semestre précédent l'emploi• Habilité à communiquer par écrit et à l'oral• Français impeccable• Connaissance éprouvée des logiciels de bureautique Microsoft Office 365 et des technologies de l'information numériques et de numérisation• Esprit d'équipe, dynamisme, ténacité, autonomie et polyvalence
Expérience	Débutant (-3 ans)
Secteur	Art/Culture/Mode Autre