



Détail de l'offre : Coordinateur des archives vidéo

<b>Recruteur</b>	
<b>Référence</b>	25D1749217462
<b>Titre de l'offre</b>	Coordinateur des archives vidéo
<b>Description de la mission</b>	<p>Le coordinateur des archives vidéo sera chargé de diriger le projet de numérisation et de diffusion des archives vidéo de la CUTV, qui contient des vidéos de 1969 à aujourd'hui. Il devra examiner et organiser les supports vidéo physiques et les fichiers vidéo numériques des archives de CUTV, participer au processus de numérisation, cataloguer et gérer les archives de CUTV. L'archiviste vidéo communiquera également avec les équipes de CUTV et de Concordia Archives, créera des flux de travail pour les archives, gèrera les bénévoles et les étudiants assistants, et créera du matériel promotionnel pour les archives.</p> <p>Le coordinateur des archives vidéo sera formé à la gestion des archives et aux meilleures pratiques, et bénéficiera d'une expérience dans le domaine de l'archivage numérique. Le coordinateur rendra compte au directeur de l'engagement communautaire et au directeur exécutif de CUTV, et travaillera en étroite collaboration avec l'archiviste numérique des Archives de Concordia.</p>
<b>Type de contrat</b>	Contractuel de 1 an - 12 mois
<b>Télétravail</b>	Télétravail partiel possible
<b>Rémunération</b>	25\$/heure K Euro/an
<b>Organisation</b>	CUTV (Université Concordia)
<b>Description de l'organisation</b>	<p>Télévision Communauté-université (TVCU-CUTV) est basée sur le campus du centre-ville de l'Université Concordia. Nous sommes une organisation médiatique indépendante qui se concentre sur le journalisme de proximité et la couverture de sujets peu médiatisés au sein de la communauté de Concordia et de Montréal. Nous aidons également les étudiants et les Montréalais à produire du contenu vidéo, et nous disposons d'une bibliothèque de prêt d'équipement audiovisuel, de location de studios et de nombreuses autres ressources pour aider à la production vidéo.</p>
<b>Lieu de travail</b>	Université Concordia
<b>Pays</b>	Canada
<b>Description du profil</b>	<p>Exigences :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Un grand souci du détail et des compétences organisationnelles.</li><li><input type="checkbox"/> Connaissance et expérience des normes d'archivage, des formats vidéo et des médias numériques.</li><li><input type="checkbox"/> Capacité à travailler de manière indépendante et à gérer son temps efficacement.</li><li><input type="checkbox"/> Capacité à gérer des équipes, à déléguer et à communiquer.</li><li><input type="checkbox"/> Maîtrise de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, avec de solides compétences en communication.</li></ul> <p>Responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Organiser et classer par ordre de priorité les supports physiques à numériser ;</li><li><input type="checkbox"/> Organiser les fichiers numériques de manière claire et cohérente ;</li><li><input type="checkbox"/> Assurer le stockage et la sauvegarde appropriés des fichiers numériques ;</li><li><input type="checkbox"/> Créer des rapports mettant en évidence les vidéos d'intérêt provenant des archives ;</li><li><input type="checkbox"/> Concevoir et maintenir un système d'archives ordonné et accessible ;</li><li><input type="checkbox"/> Planifier un événement pour célébrer et promouvoir le lancement du système d'archivage.</li></ul> <p>Atouts :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Formation post-secondaire en archivistique et/ou bibliothéconomie, en muséologie, en histoire ou dans d'autres domaines connexes.</li><li><input type="checkbox"/> Expérience des systèmes d'archivage numérique (AtoM et Archivematica) et des normes de métadonnées archivistiques (RAD et OAIS).</li><li><input type="checkbox"/> Expérience de la conception de sites web et des archives en ligne.</li><li><input type="checkbox"/> Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit.</li><li><input type="checkbox"/> Enthousiasme pour l'histoire, la culture, l'activisme, le journalisme et les arts médiatiques.</li></ul>
<b>Expérience</b>	Débutant (-3 ans)
<b>Secteur</b>	Education/Enseignement